

Bitte abtrennen und den ausgefüllten Rapportzettel bis Montag 12.00 Uhr zurücksenden oder vorbeibringen, damit Ihr Lohn wöchentlich am Dienstag überwiesen werden kann.

Empfängeradresse:

Achtung!
Auf dem Stundenzettel müssen die Minuten in Hundertsteln angegeben werden. Benützen Sie die untenstehende Umrechnungstabelle.

Min.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1/100	0.02	0.03	0.05	0.07	0.08	0.10	0.12	0.13	0.15	0.17	0.18	0.20	0.22	0.23	0.25	0.27	0.28	0.30	0.32	0.33	0.35	0.37	0.38	0.40	0.42	0.43	0.45	0.47	0.48	0.50

Min.	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
1/100	0.52	0.53	0.55	0.57	0.58	0.60	0.62	0.63	0.65	0.67	0.68	0.70	0.72	0.73	0.75	0.77	0.78	0.80	0.82	0.83	0.85	0.87	0.88	0.90	0.92	0.93	0.95	0.97	0.98	1.00



SWISS LINK
Ihre starke Verbindung,
wenn es um Stellen geht!

Woche

Einsatz-Nr.

Mitarbeiter/in:

Einsatzfirma:

Adresse


2198

Arbeitszeitrapport	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	TOTAL
Datum								Hundertstel
Stunden normal								
Überstunden %								
Zulagen								
Verpflegungsspesen								
Kostenstelle								
Stunden								
Kostenstelle								
Stunden								
Kostenstelle								
Stunden								

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift Einsatzfirma

Unterschrift MitarbeiterIn