

Bitte abtrennen und den ausgefüllten Rapportzettel bis Montag 12.00 Uhr zurücksenden oder vorbeibringen, damit Ihr Lohn wöchentlich am Dienstag überwiesen werden kann.

Empfängeradresse:

Achtung!

Auf dem Stundenzettel müssen die Minuten in Hundertstel angegeben werden. Benützen Sie die untenstehende Umrechnungstabelle.

Min.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1/100	0.02	0.03	0.05	0.07	0.08	0.10	0.12	0.13	0.15	0.17	0.18	0.20	0.22	0.23	0.25	0.27	0.28	0.30	0.32	0.33	0.35	0.37	0.38	0.40	0.42	0.43	0.45	0.47	0.48	0.50

Min.	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
1/100	0.52	0.53	0.55	0.57	0.58	0.60	0.62	0.63	0.65	0.67	0.68	0.70	0.72	0.73	0.75	0.77	0.78	0.80	0.82	0.83	0.85	0.87	0.88	0.90	0.92	0.93	0.95	0.97	0.98	1.00



Ihre starke Verbindung, wenn es um Stellen geht!

Woche _____ Adresse _____

Einsatz-Nr. _____

Mitarbeiter/in: _____

Einsatzfirma: _____

Arbeitszeitrapport	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	TOTAL
Datum								Hundertstel
Stunden normal								
Überstunden %								
Zulagen								
Verpflegungsspesen								
Kostenstelle								
Stunden								
Kostenstelle								
Stunden								
Kostenstelle								
Stunden								

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift Einsatzfirma _____ Unterschrift Mitarbeiter/in _____

Mit der Unterschrift anerkennt die Einsatzfirma die eingetragenen Daten, insbesondere die geleisteten Arbeitsstunden des/der Mitarbeiters/in und akzeptiert zugleich die rückseitig aufgeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie den Ihr zugesandten Verleihvertrag mit den darin aufgeführten Tarifen, die sie kennt.

Der Mitarbeiter bestätigt mit seiner Unterschrift auf diesem Arbeitszeitrapport, dass Abweichungen von der vereinbarten Arbeitszeit allein auf seinem ausdrücklichen Willen basieren und erklärt sich hiermit einverstanden, dass nur die geleisteten und vom Einsatzbetrieb auf diesem Arbeitszeitrapport unterschrieben bestätigten Arbeitsstunden ausbezahlt werden.